

教学诊改工作简报

第 15 期

教学质量管理工作室编

2023 年 9 月 30 日

本期要目

【学校新闻】

- ★ 我院组织召开首轮专业、课程诊改汇报会.....1

【部门动态】

- ★ 健康服务系召开诊改推进会.....2
- ★ 护理系召开教学工作会议暨诊改推进会.....2

【诊改平台数据督查情况】

- ★ 平台整体填报情况.....4
- ★ 存在的问题.....5
- ★ 下一步工作要求和措施.....6

★ 我院组织召开首轮专业、课程诊改汇报会

为进一步推进学院教学诊改复核，深入研究内部质量保证体系，确保人才培养高质量运行，9月22日下午，我院组织召开首轮专业、课程诊改汇报会。党委委员、副院长王叙德出席会议并做指导，相关职能部门领导，各系、部领导、各专业教研室主任及相关层面汇报人参加了会议，会议由质管办陈精华主任主持。



本次汇报会共有6个专业和12门课程参与。各专业负责人和课程负责人分别对照学院专业诊改和课程诊改，从诊改基础、诊改思路、诊改运行、诊改成效、存在问题与改进方向等方面展开汇报。

王叙德副院长对各专业、课程的汇报作出了全面的点评，并提出了修改意见，要求每一位教职工高度重视。并强调，专业负责人和课程负责人一定要严格按照要求准备诊改材料，将诊改取得的成果进行精准、全面凝炼，将汇报材料精心完善打磨，切实

将诊改理念与方法应用于日常工作，将质量文化深入人心，提升学院内涵建设，提高人才培养质量。

★健康服务系召开诊改推进会

8月28日上午，健康服务系教学诊改推进会在图书馆4楼召开。全体教师、辅导员、专业负责人和课程负责人参加会议。会议由系主任方龙山主持。

会议通过学校发布的课程发展中心、教师发展中心、学生发展中心等平台中的相关数据，分析了当前教学诊改工作取得的成绩和存在的问题。会议要求所有人员要提升站位、全员行动，要增强责任感和使命感，结合各自所承担的诊改工作内容，积极主动及时认真完成。

我系将以此次推进会为契机，强化教学管理，进一步提升人才培养质量，开创学院事业高质量发展新篇章。

★护理系召开教学工作会议暨诊改推进会

2023年9月8日下午，护理系在220教室召开2023-2024学年第一学期全体教职工会议暨诊改推进会。

护理系副主任王锦介绍了护理系学生数量以及 2023 年新入职教师情况。



徐婷副主任就期初教学准备工作、数据平台填报、缓补考以及公开课开展等工作提出具体要求，并强调规范教学行为，加强教学检查力度和教学测评过程性考核，鼓励教师积极参加教学能力大赛和教科研项目申报，进一步推进诊改平台填报完善。



申永刚副主任介绍了实习、党建、团建以及双主体工作安排和部署。



陈晓玲主任要求所有教师加强课堂管理和学生管理，做好数据平台填报和诊改平台推进工作，加强意识形态与师德师风建设。



★平台填报整体情况

（一）学校层面

目前 2021 年度重点工作任务已在平台下发，由各部门领取并汇报。2021 年度重点工作任务总数：157 项、已完成 128 项、已汇报未审核 11 项、未完成 18 项。

2022 年度重点工作任务已在平台下发，由各部门领取并汇报。2021 年度重点工作任务总数：159 项、已完成 59 项、已汇报未审核 27 项、未完成 73 项。

（二）专业层面

专业层面 2020 学年参与诊改专业 15 个、已达标 8 个。2021 学年参与诊改专业 18 个、已达标 10 个。22 学年参与诊改专业 20 个、已达标 12 个。

（三）课程层面

课程层面 2020 学年参与诊改的课程 148 门、已达标 84 门。2021 学年参与诊改的课程 168 门，已达标 96 门。2022 学年参与诊改的课程 180 门，已达标 103 门。

（四）教师层面

教师层面 2021 年度参与诊改的教师 168 名、已达标 128 名。2022 年度参与诊改的教师 191 名、已达标 145 名。2023 年度参与诊改的教师 191 名。

（五）学生层面

学生层面 2021 学年参与诊改的学生 2465 人、已达标 1382 人。2022 学年参与诊改的学生 6389 人，已达标 4278 人。

★存在的问题

1. 平台各层面填报数据未能及时审核，年度重点工作任务由

牵头部门负责审核，专业、课程数据由系部负责人负责审核，教师数据由所在部门负责审核，学生数据由班级辅导员负责审核。

2. 目前各层面目标的达标标准已下调，专业、课程、教师层面为 80%达标，学生层面为 85%达标。目前各层面的达标率，对照复核要求任然存在差距（各层面整体达标率基本要达到 70%左右）。

3. 往年数据完成采集后在“诊断分析”模块对目标中“未达成”的指标做自我诊断意见、改进措施、预期成效的填写。

★下一步工作要求和措施

（一）学校层面：

1. 2021 年度重点工作任务(A 类任务)未汇报的任务需要完成汇报，审核人需要及时审核。

2. 2022 年度重点工作任务(A 类任务)已下发，各部门负责人以任务创建部门目标，将已完成的工作，在平台进行进度汇报。

3. 2023 年度重点工作任务(A 类任务)待发布后，各部门负责人以任务创建部门目标，将已完成的工作，在平台进行进度汇报。

4. 2023 年度部门日常工作(C 类任务)需要部门负责人进行发布本部门日常工作。

（二）专业层面

1. 未制定目标的专业需要将目标制定完毕。

2. 各专业负责人需要将往年数据完成填报（整体达标率需要

达到 70%)。

3. 完成所有数据填报后进行往年目标诊断,需要在诊断分析中对于未达成的 指标填写诊断意见(说明未完成的原因)、改进措施(如何改进)、预期成效(下一学年的期望目标)。

(三) 课程层面

1. 未制定目标的课程需要将目标制定完毕。

2. 各课程负责人需要将往年数据完成填报(整体达标率需要达到 70%)。

3. 完成所有数据填报后进行往年目标诊断,需要在诊断分析中对于未达成的 指标填写诊断意见(说明未完成的原因)、改进措施(如何改进)、预期成效(下一学年的期望目标)。

(四) 教师层面

1. 未制定目标的专任级兼课教师需要将目标制定完毕。

2. 所有教师完善个人数据(整体达标率需要达到 70%)。

3. 完成所有数据填报后进行往年目标诊断,需要在诊断分析中对于未达成的 指标填写诊断意见(说明未完成的原因)、改进措施(如何改进)、预期成效(下一学年的期望目标)。

(五) 学生层面

1. 学生对个人数据持续完善(整体达标率需要达到 70%)。

2. 目前平台中有部分学生提交的数据辅导员没有审核,导致学生的指标是未达标状态,需要督促辅导员及时审核学生数据。

3. 所有层面完成往年数据填报后,需要在诊断分析中对于未

达成的指标填写诊断意见（说明未完成的原因）、改进措施（如何改进）、预期成效（下一学年的期望目标）。